**2020年大祥区人才交流中心部门绩效评价报告**

一、部门简介

一、部门职责

（1）确保档案齐全进行登记，并负责对档案定期追还归档；

（2）按照档案管理工作规范条例，负责对各档案的要求；

（3）按照档案库房管理制度要求，做好八防工作，定期检查旧档案，确保档案材料安全；

（4）负责区人才交流中心办公室的日常工作。、

**二、机构设置及决算单位构成**

大祥区人才交流中心属于大祥区人力资源和社会保障局的二级机构机构，属于大祥区人民政府全额拨款的事业单位。

二、财务收支情况说明

（一）收入决算情况说明

本年收入合计 27.67万元，其中：财政拨款收入27.67万元，占100 %；上级补助收入 0万元，占 0 %；事业收入 0万元，占0 %；经营收入 0万元，占0 %；附属单位上缴收入 0万元，占 0 %；其他收入0万元，占 0 %。

（二）支出决算情况说明

本年支出合计25.72万元，其中：基本支出25.72万元，占 100 %；项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0万元，占 0 %；经营支出 0 万元，占 0 %；对附属单位补助支出 0万元，占 0 %。

（三）收支结余情况说明

 2020年，本单位年末结转和结余资金4.86万元，其中：基本支出结转4.86万元，项目结转0万元。

（四）严格遵守各项财经纪律和财务管理制度，及时公开预决算，自觉接受财政和社会监督。加强财务管理，强化预算编制和执行，有效实施内部监督和控制，保证会计资料的真实性和完整性。实行“收支两条线”，确保财务收支平衡，加强财产物资管理，保障各项工作正常开展和目标任务完成。整体支出平稳，较好地实现社会效益和可持续效益目标。

三、预算绩效情况

本部门整体支出和项目支出实行绩效目标管理，本部门整体支出和项目支出实行绩效目标管理，纳入2020年部门整体支出绩效目标的金额为25.72万元，其中，基本支出25.72万元。

 四、绩效完成情况

2020年，大祥区人才交流工作在区人社局党组的正确领导下，以保障和改善民生为出发点，切实做到档案管理的优质服务。现对本单位绩效考核工作自评如下：

1、主要考核指标完成情况

1、健全工作机构，做到工作早安排、早部署。2、深入非公企业，开展大走访大调研活动。3、加强银企电商合作。力推实体经济发展。4、聚力脱贫攻坚，积极推进“万企帮万村”行动。5、务实基层基础，如期做好会员组织数据库填报。6、认真做好高校毕业生服务工作。区人才交流中心积极为存档人员提供优质服务。

四、评价结论及建议

　　（一）评价结论

　　综上所述，我单位在预算编制、预算执行、支出绩效方面，严格按照规定执行，合理安排支出，使财政资金发挥最大使用效益。

　　（二）存在问题

　　预算管理和财务管理有待加强，经费核算需进一步完善。在核算过程中部分支出难以区分支出范围，资金使用存在界限不清的现象。

　　（三）改进建议

　　1、细化预算编制工作，认真做好年初预算编制。进一步加强单位内部各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关要求进行编制。

　　2、加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报销时，按照预算规定的项目和用途进行资金使用审核、支付及财务核算，预防超支现象的发生。

　　3、加强对相关人员培训，特别是针对《预算法》、《政府会计制度》等方面学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。