**2020年度邵阳市大祥区人民政府办公室部门**

**整体支出绩效评价报告**

**一、基本情况**

邵阳市大祥区人民政府办公室设下列内设机构：秘书组、督查室、机要组、综合信息组、建议提案办理组、金融工作组、行政事务组、区政府总值班室。

全办共有40名在职人员，其中行政人员35人，事业人员5人。退休人员18人。

**（一）部门整体支出概况**

2020年度收入622万元，年初结转和结余119.21万，总计741.2万。2020年度支出736.91万元，年末结转和结余4.29万，总计741.2万。与2019年相比，减少55.45万元，减少7%。

本年支出合计736.91万元，其中：基本支出678.71万元，占92.1%；项目支出58.2万元，占7.9 %。

**（二）部门整体支出绩效情况**

**1.聚焦中心任务。**按照区委区政府要求，紧紧围绕全区经济社会发展目标，协助区政府领导对工作开展情况进行调度，加大工作督查督办和抓落实的力度，确保区政府决策部署不走样，工作落实不打折。一是紧盯重点，注重全程督查。抓住产业转移、统筹城乡、招大引强、有效投入等事关大祥发展的全局性工作，定期组织督查活动，提高重点项目、重点工程的推进速度。二是紧盯难点，注重专项督查。紧紧围绕防范重大风险、脱贫攻坚、污染防治等难点问题进行了专项督查30余次，有力地推进工作的落实。三是紧盯热点，注重跟踪督查。做好20件人大代表议案、24件政协委员提案的办理，满意率和基本满意率达100%。

**2.聚焦决策落实。**严格落实保密制度管理，规范“三密”文件处理。健全完善批示及交办事项办理机制，实行台账式管理，第一时间转办，从严从实督办，确保件件得到落实。对2020年区政府政府工作报告确定的各项任务以及区政府领导批示事项、会议确定事项、现场调研事项跟踪督办，解决一个，销号一个。协助区政府组织召开常务会议31次，研究各类议题100余个，为科学、民主、依法决策提供了高质量服务。

**3.聚焦重点项目。**扎实推进12个政府重点民生实事项目。为全区实施的60个重点项目做好项目审批、报备、采购等相关服务，重点关注园区提质、老旧小区改造、湘中职业技术学院、犬木塘水库、城乡污水治理及垃圾转运、蔡锷故里文化博览园建设等项目的进度跟踪、信息上报和反馈。参与全区招商引资工作，签约引进产业项目7个，合同总投资40.18亿元，其中引进“三类500强”企业项目1个。

**４、预、决算公开**：2020年，按照相关的要求，大祥区人民政府办公室在大祥区党政门户网上进行了预、决算公开。

**５、资产管理**：为进一步加强资产的管理，区政府办明确了具体分管领导和责任人，对资产登记、领用、保管、销审等手续做了相关规定。

**６、“三公经费”控制情况**：2020年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0万元，因公出国（境）费支出决算1.3万元，占100 %,公务用车购置费及运行维护费支出决算0万元。

**７、内部管理制度建设情况**：我单位根据自身特点,建立了权责明确、运行有效、执行有力、管理科学的内部控制制度,为加快推进管理单位内部控制制度的建设实施,成立了以办公室主任为组长的单位内部控制制度领导小组、内部控制工作小组、和内部控制评价与监督小组,并出台了一系列内部管理制度。

**二、绩效评价工作情况**

**（一）绩效评价目的。**

一是通过绩效评价政策落实；二是对不同行政管理部门的经济、效率、效益情况进行全面比较；三是通过绩效评价的结果确定下一阶段的指标并依此合理分配[资源](https://baike.baidu.com/item/%E8%B5%84%E6%BA%90" \t "http://www.yiyang.gov.cn/yiyang/6438/6439/6440/6444/6557/_blank)；四是让广大群众了解、监督、参与政府的工作；五是通过绩效评价建立和巩固公众对政府的信任，从而起到吸引更多政治资源的效果。

**（二）绩效评价工作过程。**

一是前期准备，制订计划，每年年初制订工作计划，并对费用的支出进行预算。

二是按期考核，对年初制订的计划进行考核，无特殊情况，不随意更改、不临时调整。

**三、主要绩效及评价结论**

**1.深化精文简会。**切实落实中央基层减负年工作要求，下大力气精简文件、会议、简报、报表、督查，制发文件135件、同比减少22.3%。高标准完成区政府工作报告、区政府全体会议等大型综合性材料。全年撰写、审核区政府领导各类讲话稿、整理各类专题、综合性汇报材料120余篇。高质量承办会务，不断提高办会水平，力求会议节约务实。对重要会议、活动提前介入，合理安排，精心组织，统筹协调，确保会议秩序和质量。高质量落实区“两会”、政府全体会议等各类主要会议会务工作。

**2.深化机构改革。**助力全区深化“放管服”改革，区级一体化政务平台建成使用，政务服务事项实现“五级互通”。144项乡镇（街道）权责清单、28项放权赋权管理权限和137项乡镇（街道）、村（社区）便民服务事项落实到位。第一批29个区直职能部门入驻区政务服务智慧大厅。

**3.深化调查研究**。积极倡导“一线工作法”，协助区政府领导采用“四不两直”等方式，到基层调研220余次，联系基层单位200余个，走访接待群众8000多人次。围绕“智慧大祥区、文化生态城”重大战略及区委区政府重点工作，加强调查研究和分析研判，积极开展各类调研和信息上报，向市级及以上报送信息60余条，为领导决策提供了重要参考。

**四、存在的问题**

一是绩效评价管理制度尚不健全。办公室还尚未制定相关的管理办法和实施细则，无与实际相结合并具有指导意义的绩效管理工作机制和流程，绩效评价开展缺乏强有力的制度保障。

二是绩效评价指标体系还不够完善、合理。

三是对绩效评价工作的认识不够。单位对财务绩效不重视，相关项目职责部门配合不够，往往只能提供有限的财经资料或简单的工作计划、工作总结，绩效评价工作资料非常有限，内容粗浅。大多数时候只能借用工作计划，工作总结等做为绩效自评报告的主要内容。

四是人员素质有待进一步提高。由于预算绩效管理工作开展时间短，涉及面广，专业性强，加上缺乏系统的培训，单位对预算绩效管理理解不充分，对预算绩效管理业务不精通，在一定程度上影响了绩效评价工作质量。

**五、有关建议**

加大财务绩效评价工作的宣传和培训力度。

**六、其他需要说明的问题**

无。