**2020年邵阳市大祥区火车南站街道办事处**

**部门绩效评价报告**

一、大祥区火车南站街道办事处部门概况

（一）部门职责

邵阳市大祥区火车南站街道办事处是大祥区政府的派出机构，受区政府直接领导，行使区政府赋予的权力，负责辖区内经济建设、城市管理、计划生育、社区服务、基层党建、精神文明建设、社会救济保障、综合维稳等行政管理工作。

主要职责为：

（1）、宣传、贯彻、执行和落实党在城市的各项方针政策和国家的法律法规，维护城市基本经济制和社会稳定和谐发展。

（2）、拟定区域内经济社会和产业发展规划；推进市场经济系建设，着力营造良好的发展环境，提供示范引导和政策服务；指导经济结构调整和推进经济增长方式转变，形成地域产业特色；加强市场信息服务，促进居民增收。

（3）、编制街道社区各项社会事业发展规划；发展教育、体育、科技、文化卫生、生态环境等城镇各项社会公益事业，为居民提供政策、科技、就业技能、劳务输出培训等服务；落实惠民措施，着力解决群众生产生活的突出问题。

（4）、加强社会管理和公共服务职能，推进依法行政，严格依法履行职责；拓宽服务渠道，改进服务方式，通过“一站式”服务、办事代理制等多种形式，方便群众办事；处理来信来访，维护社会稳定；综合发挥人民调解、行政调解和司法调解的作用，维护社会主义公平公正，保障居民、法人和外来务工人员合法权益；扶助残疾人、孤寡老人、五保户等弱势群体；推进城市精神文明建设；收集上报辖区的社情民意。

（5）、加强基层组织建设和政权建设，巩固党在城市的执政基础；抓好民主集中制建设，扩大城市基层民主；推进社区事务、财务公开；推动社区建设，促进社会组织健康发展，增强社会自治功能，建设社会主义和谐新社会。

（6）、配合财政部门管理使用好下拨的行政事业性经费，监督管理使用好各类专项资金；努力做好城市管理、民政、教育、体育、卫生、街道社区规划建设、安全生产监督、人口和计划生育、环境保护等各项工作。

（7）、承担法律、法规、规章和上级规定的其他事项，办理好区委、区政府交办的其他工作。

（二）机构设置及决算单位构成

**1、内设机构设置。**邵阳市大祥区火车南站街道办事处内设机构包括：街道共设置7个内设科室（党政综合办、基层党建办、经济发展办、城市管理办、公共服务办、公共安全办、财政所）及5个直属事业单位（政务服务中心（党群服务中心）、文化综合服务中心、网格化综合服务中心、退役军人服务站、综合行政执法大队）；街道成立之初辖九十亭、铜铃、桔园、板铺4个社区，2016年7月，因大祥区行政区域调整，红星、祭旗社区划归火车南站街道管理。

二、财务收支情况说明

1、收入决算情况说明

本年收入合计2761.49万元，其中：财政拨款收入1666.7万元，占60.36%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入1094.79万元，占39.64%。

2、支出决算情况说明

本年支出合计2889.89万元，其中：基本支出2228.39万元，占77.1%；项目支出661.5万元，占22.9%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

3、收支结余情况说明

2020年，本单位年末结转和结余资金437.64万元，其中：基本支出结转437.64万元，项目结转0万元。

4、**支出绩效情况**

严格遵守各项财经纪律和财务管理制度，及时公开预决算，自觉接受财政和社会监督。加强财务管理，强化预算编制和执行，有效实施内部监督和控制，保证会计资料的真实性和完整性。实行“收支两条线”，确保财务收支平衡，加强财产物资管理，保障各项工作正常开展和目标任务完成。整体支出平稳，较好地实现社会效益和可持续效益目标。

关于2020年度预算绩效情况说明

部门整体支出和项目支出实行绩效目标管理，纳入2020年部门整体支出绩效目标的金额1023.35万元，其中，基本支出1023.35万元，项目支出0万元。

四、绩效完成情况

1、着力经济强街，在发展上实现新突破。

2、着力党建领航，在效能上确保新提升。落实党建工作责任制，狠抓“五化”建设，加强软弱涣散党组织整顿。

3、着力作风建设，提升优质服务能力。加强作风建设，严明纪律要求。根据区委关于作风建设的相关要求，街道党工委制定完善了《火车南站街道干部作风建设管理办法》，成立街道作风建设督查组，每周由班子成员带队负责街道干部考勤和督查工作，定期进行通报，

4、着力平安护街，在维稳上开创新局面。信访工作开创新局面。强化举措，源头化解信访矛盾。综治维稳开创新局面，扫黑除恶，治安整治，平安创建，矛盾纠纷调处和化解，取得了重大的成果。

5、着力生态美街，在品质上得到新改善。

6、着力民生惠街，在服务上取得新成果。着力加强社会救助体系建设，充分保障弱势群体基本生活。先后较高标准建成街道政务中心、劳动就业服务平台。

**四、评价结论及建议**

　　（一）评价结论

　　综上所述，我单位在预算编制、预算执行、支出绩效方面，严格按照规定执行，合理安排支出，使财政资金发挥最大使用效益。

　　（二）存在问题

　　预算管理和财务管理有待加强，经费核算需进一步完善。在核算过程中部分支出难以区分支出范围，资金使用存在界限不清的现象。

　　（三）改进建议

　　1、细化预算编制工作，认真做好年初预算编制。进一步加强单位内部各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关要求进行编制。

　　2、加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报销时，按照预算规定的项目和用途进行资金使用审核、支付及财务核算，预防超支现象的发生。

　　3、加强对相关人员培训，特别是针对《预算法》、《政府会计制度》等方面学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。