# 2021年邵阳市大祥区农机局

# 部门绩效评价报告

一、大祥区农机局部门概况

（一）、部门职责

（1）贯彻执行国家和省、有关农业机械化的法律、法规、规章，负责有关行政执法和执法监督。制订有关农业机械安全生产、作业规范、技术标准和监督管理的规章制度和措施，并组织实施。

（2）提出全区农业机械化发展方向、发展战略、中长期发展规划及重大技术措施建议，经批准后组织实施。

（3）指导全区农业机械化服务体系建设和农业机械信息网络建设；拟订农业机械基层组织服务规范；负责组织农业机械投入抗灾救灾工作。

（4）根据国家农业机械化产业政策，提出我区农业机械化产业政策建议，引导农业机械产业结构调整提高产业机械化普及和应用水平：

（5）拟订农业机械化科技、教育发展规划和年度实施计划；参与研究拟订有关农业机械化科技政策；组织农业机械科研和技术推广项，目的遴选及实施；指导农业机械行业职业技能开发。

（6）组织实施拖拉机、联合收割机、农用运输拖拉机等农业机械安全监理；负责农机产品的质量检验、鉴定和认证工作。

（7）提出发展农业机械化事业的各项资金计划并组织监督实施；负责农业机械化各类经济指标的统计工作。

（八）承办区委、区人民政府交办的其他事项。

（二）内设机构设置。

邵阳市大祥区农机局为大祥区农业农村局二级机构，内设办公室、农机安全监理站、农机推广站。

二、财务收支情况说明

1、收入决算情况说明

2021年度收入合计82.45万元，其中：财政拨款收入72.35万元，占87.75%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入10.10万元，占12.25%。

1. 支出决算情况说明

2021年度支出合计85.15万元，其中：基本支出80.41万元，占94.43%；项目支出4.74万元，占5.57%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

1. 收支结余情况说明

2021年，本单位年末结转和结余资金0万元，其中：基本支出结转0万元。

三、关于2021年度预算绩效情况说明

本部门整体支出和项目支出实行绩效目标管理，纳入2021年部门整体支出绩效目标的金额为43.66万元，其中，基本支出34.06万元，项目支出9.6万元。

1. 绩效完成情**况**

**1、农机推广**

强化“农业的根本出路在于机械化”的强烈意识，采取有力措施推动机械化对农业生产各领域各环节全覆盖。二是强化责任意识，加强补贴监管，健全内控机制，不折不扣落实好补贴政策，确保资金足额发放到农户手中.今年农机购置补贴资金260万元、省补资金200万元。

**2、农机监理工作**

2021年新增上户农业机械14台，其中大中型拖拉机6台、小型拖拉机2台、联合收割机5台、农业工程机械1台，新增拖拉机驾驶员5人，联合收割机驾驶员1人，清理报废、灭失长期脱检拖拉机26台，牌证机具上户率达100%，并全部建立新的档案。省农机安全责任险投保91台拖拉机，保额4.5万元。

**3、安全生产**

区委区政府将农机安全生产工作纳入绩效考核内容，农机工作与政府安全生产目标管理、农业农村工作同部署同考核，与各乡镇政府签订了农机安全生产目标管理责任书，区农机事务中心与农机安全监理站及乡镇农机站，与机手签订了农机安全责任，农机安全生产责任细化到单位、到个人，严格落实“一岗双责”和责任倒查制度。二是在两乡一镇设立安全教育专栏，利用“安全生产百日行动”活动广泛下村入户开展农机安全生产警示教育宣传活动。在全年农用车年检的过程中，我们为所有年检车辆免费安装三向反光贴，并对放大号牌损污的重新喷漆，到12月6日止一共为检验合格的172台免费服务。三是深入推进“平安农机”创建活动。全年未发生一起安全生产责任事故。

**4、大力推广新优农业机械**

针对我区中央购机补贴额逐年下降的情况，事务中心认真分析原因，积极寻找对策。年初召开了各乡镇农机站长会议，认真学习了省、市文件，五次组织带领农机大户、种粮大户到长沙、娄底、武冈、邵东、双清区学习，参加新型机具演示会、湘博会，鼓励他们购买新型农机具，今年我区争取省中心和市农业农村局支持，成为大棚和连栋温室试点单位、水稻机插、机抛秧省级项目县区。

**5、抓好机育插秧，推进水稻油菜生产全程机械化作业**

我区罗市镇有水田1.3万亩，有机耕道70公里，给排水设施较完善。有农机专业合作社1个，拥有大中型拖拉机3台，收割机2台，烘干机2台，碾米组合机1台套，高速插秧机2台，抛秧机3台、育秧盘200000个，合作社已承包水田面积4000余亩。今年在我中心的支持下，建设一个占地1000平方米的育秧大棚，购买摧芽机一台，流水线2套，这样我区在机械化示范点实现了水稻育秧、插秧、抛秧、田间管理、收获、转运和烘干等6个环节的全程机械化作业。

**6、抓好信访维稳工作，妥善处置遗留问题**

由于2009年乡镇农机站改革，部分原农机站工作人员安置的问题没有得到妥善解决，他们不断在省、市、区上访。我中心根据领导的指示，组成专门的工作班子，深入乡镇办事处了解情况，主动接访上访人员并作好思想工作，与区信访局、区政府及有关乡镇、办事处制订上访人员的处置办法，引导上访人员走法律途径解决问题，现就唐红艳一人的问题正在协商中。

五、评价结论及建议

　　（一）评价结论

　　综上所述，我单位在预算编制、预算执行、支出绩效方面，严格按照规定执行，合理安排支出，使财政资金发挥最大使用效益。

　　（二）存在问题

　　预算管理和财务管理有待加强，经费核算需进一步完善。在核算过程中部分支出难以区分支出范围，资金使用存在界限不清的现象。

　　（三）改进建议

　　1、细化预算编制工作，认真做好年初预算编制。进一步加强单位内部各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关要求进行编制。

　　2、加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报销时，按照预算规定的项目和用途进行资金使用审核、支付及财务核算，预防超支现象的发生。

　　3、加强对相关人员培训，特别是针对《预算法》、《政府会计制度》等方面学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。